

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567

.....

ข้อ 22 การลากิจเพื่อธุระอันจำเป็น

22.1 บุคลากรมีสิทธิลากิจเพื่อธุระอันจำเป็น ปีการศึกษาหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้างตามปกติ กรณีที่ลาเกิน 10 วันทำงาน มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่ลาเกิน ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับสำหรับบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2549 เป็นต้นไป

บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2549 มีสิทธิลากิจเพื่อธุระอันจำเป็น โดยได้รับค่าจ้างปกติ

22.2 บุคลากรต้องแจ้งการลากิจเพื่อธุระอันจำเป็นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำงาน สำหรับการลาแต่ละครั้งและต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงหยุดได้ เว้นแต่มีธุระอันจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถแจ้งการลาล่วงหน้าได้ ให้แจ้งการลาโดยเร็วที่สุดในโอกาสแรกที่สามารถทำได้ และให้ส่งใบลาต่อ ผู้บังคับบัญชาในวันแรกที่กลับมาทำงานปกติ แต่ต้องไม่เกิน 7 วัน มิฉะนั้น ใบลานั้นจะไม่ได้รับการอนุมัติและให้ถือว่าขาดงานหรือการละทิ้งหน้าที่

22.3 การนับวันลากิจเพื่อธุระอันจำเป็น กรณีที่ลาไม่เกิน 10 วันทำงาน ให้นับเฉพาะ วันทำงาน โดยไม่รวมวันหยุดระหว่างวันลา สำหรับวันลากิจเพื่อธุระอันจำเป็นที่เกิน 10 วันทำงาน ให้นับตั้งแต่วันที่ลาถึงวันแรกที่ลาต่อเนื่องกันไปจนถึงวันที่กลับมาทำงานปกติ โดยนับรวมวันหยุดที่มีอยู่ระหว่างวันที่ลานั้นด้วย

การนับวันลากิจเพื่อธุระอันจำเป็น สำหรับบุคลากรที่เข้าทำงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2549 ให้นับตั้งแต่วันที่ลาถึงวันแรกที่ลาต่อเนื่องกันไปจนถึงวันที่กลับมาทำงานปกติโดยนับรวมวันหยุดที่มีอยู่ระหว่างวันลานั้นด้วย